



**भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान इंदौर**  
**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY INDORE**

**आधिकारिक / ई-मेल आईडी खोलने हेतु प्रपत्र/ Official / E-Mail ID Opening Form**

1. आवेदक का नाम /Name of the Applicant \_\_\_\_\_
2. पद /Designation \_\_\_\_\_
3. विभाग/ Department \_\_\_\_\_
4. कार्यभार ग्रहण करने की तिथि / Date of Joining \_\_\_\_\_
5. संपर्क /Contact No. \_\_\_\_\_
6. मौजूदा ई-मेल आईडी (यदि कोई हो)/Existing E-mail ID (if any) \_\_\_\_\_
7. अधिमानित ई-मेल आईडी/ Preferred E-mail ID \_\_\_\_\_
8. आवेदक की श्रेणी /Category of Applicant \_\_\_\_\_  
कर्मचारी / संकाय / संविदा / छात्र / अनुसंधान (Staff / Faculty / Contractual / Student / Research)
9. ग्रुप ई-मेल आईडी में जोड़ा जाना है/To be added in Group E-Mail ID - All IITI / All Faculty /  
All Admin /All Lab/Any Other \_\_\_\_\_
10. कोई अन्य जानकारी/ Any Other information \_\_\_\_\_

**विभागाध्यक्ष / अनुभाग की स्वीकृति नाम और पदनाम के साथ**  
**Approval of the Head of Department/Section**  
**with Name & Designation**

**आवेदक के हस्ताक्षर**  
**Signature of the Applicant**

- समस्त रिक्तियाँ अनिवार्य हैं। अभिलेख हेतु कृपया सभी जानकारी स्पष्ट रूप से भरें।  
All fields are mandatory. For records, please fill all the information clearly.